

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Life Skills Nederland

Nummer Kamer van Koophandel (*)

9 0 7 2 2 9 3 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Bijlmerplein 79, 1102 BH Amsterdam

Telefoonnummer

0611103153

E-mailadres

moenira.luqman@lifeskills.nl

Website (*)

www.lifeskills.nl

RSIN (**)

8 6 5 4 2 8 7 9 7

Actief in sector (*)

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

Onderwijs en wetenschap

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
L.R. Singh	Voorzitter
N. Brouwer	Penningmeester
E.J. Dijkema	Secretaris

Overige informatie bestuur (*)

T.A.M. Luqman - Directeur

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek

☒ Alleenstaande ouders

☒ Analfabeten

☐ Chronisch zieken

☐ Dak- en thuislozen

☐ Dieren

☐ Gedetineerden

☐ Gelovigen

☒ Gemeenschappen

☒ Jongeren

☒ Kinderen

☐ Lhbtqi+

☐ Mensen met een beperking

☐ Milieu

☒ Minderheden

☒ Minima

☐ Natuurgebieden

☐ Oceanen en zeeën

☐ Ouderen

☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld

☐ Slachtoffers van natuurrampen

☐ Slachtoffers van oorlog

☐ Slachtoffers van seksueel misbruik

☒ Studenten

☐ Verslaafden

☐ Vluchtelingen

☒ Vrouwen en meisjes

☐ Werklozen

☐ Wildlife

☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het ondersteunen van jongeren en volwassenen in de persoonlijke,- sociale en wetenschappelijke ontwikkeling ter bevordering van kansgelijkheid en succesvol burgerschap.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Life Skills Nederland biedt een samenhangend programma van educatieve en ontwikkelingsgerichte activiteiten aan jongeren van 8 tot 21 jaar in Amsterdam. De kernactiviteiten zijn:

- Studiehubs: begeleiding bij huiswerk, studievoordigheden en coaching
- Masterclasses: trainingen gericht op burgerschap, weerbaarheid en sociale vaardigheden
- Business: loopbaanoriëntatie via bedrijfsbezoeken, rolmodellen en netwerkvorming
- Excursies: culturele en maatschappelijke uitstapjes ter verbreding van perspectieven
- Boosters: korte intensieve trajecten gericht op mentale gezondheid en empowerment

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt inkomsten uit subsidies van de Gemeente Amsterdam, bijdragen van bedrijven zoals ING, Rabobank, HVA en ROC, en van fondsen zoals het Oranje Fonds en VSB Fonds. Deze partners dragen bij in de vorm van financiering, samenwerking en kennisdeling.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De verkregen inkomsten worden besteed aan de uitvoering van de programma's van Life Skills, gericht op het ondersteunen van jongeren in hun sociaal-emotionele, educatieve en persoonlijke ontwikkeling. De middelen worden ingezet voor personeelskosten, lesmateriaal, locatiehuur, activiteiten en begeleiding. De stichting houdt geen groot vermogen aan. Eventuele reserves worden op een reguliere spaarrekening aangehouden ter overbrugging van kasstromen en als financiële buffer.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	www.lifeskills.nl/beleid Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, maar kunnen wel een onkostenvergoeding krijgen voor gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie. Het personeel van de Stichting valt onder de cao Sociaal Werk en wordt beloond conform de daarin vastgestelde salarisschalen.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	In 2025 heeft de stichting diverse activiteiten uitgevoerd, waaronder: studiebegeleiding in de Life Skills Studiehubs, wekelijkse masterclasses, bedrijfsbezoeken en loopbaanoriëntatie en boosters gericht op mentale gezondheid en empowerment. Een volledig overzicht van de activiteiten is te vinden in het jaarverslag via: www.lifeskills.nl/over
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	www.lifeskills.nl/over Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 183.188	€ 28.423
Materiële vaste activa	€ 2.489	€ 3.142	Bestemmingsreserve	€ 100.000	€ 100.000
Financiële vaste activa	€ 1.244	€ 1.244	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.733	€ 4.386	Overige reserves	€ 30.000	€ 30.000
Voorraden	€	€		→ € 313.188	→ € 158.423
Vorderingen & overlopende activa	€ 79.298	€ 66.165	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 366.379	€ 396.602	Langlopende schulden	€	€
	→ € 445.677	→ € 462.767	Kortlopende schulden	€ 136.222	€ 308.730
	+	+		→	→
Totaal	€ 449.410	€ 467.153	Totaal	€ 449.410	€ 467.153

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 432.576	€ 244.260
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 432.576	€ 244.260
Baten sponsorbijdragen	€ 389.676	€ 356.509
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 60.000	€ 42.143
	+	+
Giften	€ 60.000	€ 42.143
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8.453	€ 72.157
Financiële baten	€ 2.557	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 893.262	€ 715.069
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 556.656	€ 477.495
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 653	€ 122
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 181.188	€ 79.029
	+	+
Som van de lasten	€ 738.497	€ 556.646
Saldo van baten en lasten	€ 154.765	€ 158.423

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de vergelijking met de Jaarrekeningen van 2025 en 2024 dient er rekening mee gehouden te worden dat de Jaarrekening van 2024 een verlengde rapportage periode kende en liep van medio 2023 tot en met geheel 2024, dus 18 maanden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Op aanvraag: info@lifeskills.nl

Open