



Life Skills is een stichting die zich met hart en ziel inzet voor jongeren in Amsterdam Zuidoost. Wij vinden het belangrijk dat elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen en mee kan doen in de samenleving. Daarom bieden wij hen, volgens de methodiek 21st century skills, studieondersteuning, masterclasses, business met rolmodellen en bedrijfsbezoeken, excursies, boosters en andere activiteiten aan. Hiermee wordt de belevingswereld van de jongeren vergroot en kunnen zij hun talenten ontwikkelen én groeien in zelfvertrouwen, perspectief en vaardigheden. Zo bouwen we aan een gezamenlijke toekomst met en voor elkaar.

Wij zoeken per 15 september 2024 een proactieve:

Communicatieadviseur

(24 - 28 uur per week)

Ben jij een creatieve en strategische denker met een passie voor marketing en communicatie? Wil je je vaardigheden inzetten om positieve verandering teweeg te brengen in het leven van jongeren? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet!

Als Communicatieadviseur vertaal je onze missie en visie naar inspirerende boodschappen en strategieën die onze impact en bekendheid te vergroten. Jouw verantwoordelijkheden omvatten onder andere:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van een strategische communicatieplanning, inclusief online en offlineactiviteiten: intern en extern.
- Het creëren van aansprekende content voor diverse doelgroepen en kanalen, waaronder sociale media, nieuwsbrieven, jaarverslagen en persberichten.
- Het beheren en onderhouden van de website en sociale mediaplatforms van de stichting.
- Het opbouwen en onderhouden van relaties met media, partners en stakeholders.
- Het analyseren van communicatieresultaten en het aanpassen van strategieën op basis van verkregen inzichten.
- Het adviseren van het management en het bestuur op het gebied van communicatievraagstukken.
- Het bijdragen aan fondsenwervings- en subsidieaanvragen door het verstrekken van relevante informatie en rapporten.

Wat zoeken we in jou?

Bijdragen aan gelijke kansen voor jongeren is jouw passie en je krijgt er energie van om met hen samen te werken. Je hebt HBO werk- en denkniveau en onlangs een relevante opleiding afgerond. Je bent 'streetwise', bekend met Amsterdam Zuidoost en kunt uitstekend manoeuvreren tussen diverse netwerken. Je houdt van schrijven, hebt ervaring met bewerkingsprogramma's, werkt graag zelfstandig en bent een doener, ondernemend, oplossingsgericht, creatief, flexibel en leergierig. Een doorpakker die denkt in mogelijkheden!

Wat mag je van ons verwachten?

Je komt te werken in het hart van Amsterdam Zuidoost, een plek waar 173 verschillende culturen samenkomen. Waar het leven, ondanks grote uitdagingen, elke dag opnieuw gevierd wordt, met pracht en praal en de kracht van het verschil. Bij Life Skills staat ontwikkeling centraal; met jouw bijdrage aan de organisatie investeer je in de toekomst van kinderen én in die van jezelf en werk je samen met inspirerende wereldburgers vol veerkracht en creativiteit.

Je wordt onderdeel van een enthousiast en hecht team van 30 medewerkers en 5 stagiaires en werkt daarnaast nauw samen met diverse partners op scholen, de overheid en in bedrijven.

Ook kun je rekenen op:

- een brutomaandsalaris van € € 3.026,- tot € 4.228,- op basis van een fulltime dienstverband (36 uur);
- een jaarcontract met uitzicht op verlenging;
- een Individueel Keuzebudget (IKB) ter waarde van 17,05% boven op je salaris. Dit kun je bijvoorbeeld inzetten voor extra salaris of verlof;
- laptop en mobiele telefonie.

Locatie

Onze locatie is makkelijk te bereiken met het openbaar vervoer (2 min. lopen vanaf station Bijlmer/ArenA).

Solliciteren

Stuur je motivatiebrief en curriculum vitae naar werkenbij@lifeskills.nl. Na ontvangst van je sollicitatie hoor je binnen twee weken of je wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Moenira Luqman via 06-11103153 of moenira.luqman@lifeskills.nl. Kijk voor meer informatie op www.lifeskills.nl.

VOG

Omdat wij werken met jonge kinderen is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een must. Deze vragen we vóór je indiensttreding aan en nemen we op in je personeelsdossier.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Bezoekadres
Bijlmerplein 79
1102 BR Amsterdam

Online
lifeskills.nl
www.lifeskills.nl

Contact
06 11 103 153
info@lifeskills.nl