

Stichting Life

Skills Nederland

Beleidsplan



Innovatief onderwijs voor gelijke ontwikkelingskansen en succesvol burgerschap

Datum: 28-7-2023
Versienummer: 0.1



LIFE skills
INNOVATIEF ONDERWIJS



1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doelstellingen	4
2.1. Missie: het vergroten van kansengelijkheid	4
2.2. Visie: een gelijkwaardige toekomst.....	4
2.3. Doelstellingen: gelijke start en participatie	4
2.4. Sociale impact	4
3. Activiteiten van Life Skills Nederland	5
3.1. Life Skills Studiehubs	5
3.2. Life Skills Masterclasses	5
3.3. Life Skills Business.....	5
3.4. Life Skills Excursies.....	6
3.5. Life Skills Boosters	6
4. Interne organisatie	7
4.1. Bestuur.....	7
4.2. Directeur.....	7
4.3. Trainers en begeleiders.....	7
4.4. Beloningsbeleid beleidsbepalers	7
5. Financiën	8
5.1. Financiële prognose 2023	8
5.2. Verwerving van inkomsten.....	8
5.3. Beheer en besteding vermogen.....	9
6. Gegevens	10



1. Inleiding

Stichting Life Skills Nederland draagt bij aan de verrijking van jongeren tussen de 10 en 18 jaar, die na school onvoldoende ondersteund of geprikkeld worden, met als doel de ontwikkelpotentie te bevorderen voor een gelijk startpunt en succesvolle participatie in de samenleving. Hiervoor is meer nodig dan enkel begeleiding bij schoolwerk; ook coaching; burgerschaps-, sociale- en levensvaardigheden; ontdekken van loopbaanperspectieven en verbreden van de horizon zijn van essentieel belang.

Wij richten ons hierbij op Amsterdam Zuidoost, een regio met sociaal, cultuur en economisch kapitaalarme milieus. In dit stadsdeel scoren leerlingen al jaren onder het landelijk gemiddelde in Cito-toetsen en doorstromen naar havo en vwo. Ook in vergelijking met andere stadsdelen in Amsterdam stroomt bijna de helft minder leerlingen door naar havo-vwo niveau. Hiermee gepaard gaan minder sociaal-maatschappelijke kansen: ook doorstromen van havo/vwo naar hbo/wo is substantieel lager met 57% ten opzichte van andere stadsdelen (75%) (voor meer informatie, zie bijvoorbeeld het [Masterplan Zuidoost van februari 2021](#)). Deze leerlingen hebben vaak niet de middelen, steun, of ruimte om zich te focussen op hun schoolwerk en op verschillende manieren te werken aan hun toekomst, ondanks dat ze dit wel graag willen.

Stichting Life Skills Nederland ondersteunt deze jongeren met verschillende programma's, zodat zij zichzelf kunnen ontwikkelen en verrijken voor succesvol burgerschap. De beoogde impact van deze ondersteuning is de huidige kansenongelijkheid tussen verschillende groepen in Nederland te verminderen.



2. Missie, visie en doelstellingen

2.1. Missie: het vergroten van kansengelijkheid

Stichting Life Skills Nederland versterkt de verrijking en zelfregie van leerlingen uit kansarme milieus op sociaal, persoonlijk en professioneel vlak.

2.2. Visie: een gelijkwaardige toekomst

Wij geloven in een toekomst waarin jongeren uit kansarme milieus excelleren in de maatschappij en daaraan een betekenisvolle bijdrage leveren.

2.3. Doelstellingen: gelijke start en participatie

Om onze missie te bereiken bieden wij met een integraal aanbod innovatieve educatie aan jongeren van 10-18 jaar in Amsterdam Zuidoost, gericht op het (verder) ontwikkelen van:

1. kennis en studievaardigheden in de Life Skills Studiehubs;
2. zelfontwikkeling en burgerschapsvaardigheden door Life Skills Masterclasses;
3. perspectieven op loopbaanmogelijkheden, netwerk en professionele vaardigheden door Life Skills Business;
4. een brede horizon door Life Skills excursies;
5. mentale gezondheid en persoonlijke en schoolgerichte ontwikkeling door Life Skills Boosters.

Dit doen wij door deze pijlers zowel apart als gezamenlijk in maatwerkopdrachten aan te bieden. Hierdoor leren onze deelnemers regie te nemen over hun leven op sociaal, persoonlijk en professioneel vlak.

2.4. Sociale impact

Stichting Life Skills Nederland draagt bij aan 11 van de 17 [SDG's](#) duurzame ontwikkelingsdoelen opgesteld door de Verenigde Naties. De doelen zijn een mondiaal kompas voor uitdagingen zoals armoede, onderwijs en de klimaatcrisis.



3. Activiteiten van Life Skills Nederland

Life Skills heeft haar aanbod vormgegeven in vijf pijlers:

1. Life Skills Studiehubs;
2. Life Skills Masterclasses;
3. Life Skills Business;
4. Life Skills Excursies;
5. Life Skills Boosters.

3.1. Life Skills Studiehubs

Op de Studiehubs kunnen deelnemers terecht met alles dat met de studie te maken heeft. Dit omvat huiswerkbegeleiding, examentrainingen, begrijpend lezen, bijles tot leren, overhoren, plannen maar ook gemotiveerd blijven en omgaan met faalangst. Ook het lezen van een boek kan op een Studiehub. Daarnaast is de mogelijkheid tot één-op-één coaching met persoonlijke ontwikkelingsdoelen onderdeel van de Studiehub.

Life Skills heeft op haar eigen locatie een Studiehub voor leerlingen die zich individueel bij Life Skills hebben ingeschreven. Deze lichte, schone, stille ruimte met computers, gezond eten en drinken bevindt zich op een centrale locatie te Bijlmer Arena, in Amsterdam Zuidoost. Leerlingen kunnen hier op maandag tot en met vrijdag van 13:45 tot 18:45 uur terecht voor studiebegeleiding.

Daarnaast organiseert Life Skills Studiehubs op het Bindelmeer College en het Ir. Lely Lyceum voor leerlingen van de school zelf. Hier kunnen leerlingen van maandag tot en met donderdag tussen 15.00 en 17.00 uur onder begeleiding aan hun schoolwerk zitten.

Life Skills ambieert voor het schooljaar 2023-2024 in totaal 240 leerlingen te ondersteunen op de studiehubs.

3.2. Life Skills Masterclasses

Naast het behalen van diploma's zetten we ook volop in op het ontwikkelen van nodige vaardigheden voor de toekomst. Hiervoor wordt het concept en de [methode van 21st century](#) Life Skills ingezet (zie de afbeelding hiernaast) en bevatten o.a.: assertiviteit, solliciteren, onderhandelen, mediawijsheid, netwerken, zelfvertrouwen, weerbaarheid, etiquette, keuzes maken, leiderschap en omgaan met emoties.

Het doel hiervan is het bevorderen van zelfbewustzijn, -vertrouwen en -liefde, burgerschap, levensvaardigheden, algemene kennis, voor een gelijk startpunt en voor regie op het eigen leven. Onze samenleving vraagt immers om ondernemende, betrokken en nieuwsgierige burgers.



3.3. Life Skills Business

Onder het motto 'Wat je niet kent, word je niet', organiseert Life Skills loopbaanoriëntatie. Immers: als je je diploma in handen hebt en beschikt over de beste skills, dan is het ook belangrijk dat je weet wat je droombaan is en bij welk bedrijf je past. Dit doen we door bedrijfsbezoeken, inspirerende rolmodellen, stagemarkten en het opbouwen van een netwerk. Ook worden deelnemers ondersteund bij het vinden van een stageplek, de begeleiding tijdens de stage tot aan nazorg.



3.4. Life Skills Excursies

Life Skills biedt excursies aan, met als doel perspectief te bieden en horizonnen te verbreden. Hiermee ontdekken de deelnemers de mogelijkheden in de maatschappij en kunnen zij zich goed voorbereiden op het creëren van hun plek in het geheel. De excursies vergroten de kennis en bieden activiteiten op het gebied van cultuur, natuur, kunst, mens en maatschappij. Leerlingen worden meegenomen op museumbezoek, natuurwandeling, schilderen en potten bakken tot opera, concerten, monumenten en schaatsen. Hiermee vergroten de leerlingen de eigen wereld en leren zij welke netwerken er allemaal wel niet zijn.

3.5. Life Skills Boosters

Boosters zijn interventies voor een boost of actuele ontwikkelbehoefte. Dit is vormgegeven op diverse manieren. Bijvoorbeeld:

- Upgrade your Skills: vakantieprogramma waar leren, verkennen en plezier centraal staat. Met werken aan schooldoelen, masterclasses, bedrijfsbezoeken, excursies en de inzet van rolmodellen.
- Remote Buddies: een Engels leesoffensief.
- Back on Track: retraiteweekenden voor empowerment en mentale gezondheid. Met meditatie, gezond eten, samenzijn, activiteiten en workshops. Van innerlijke kracht naar wilskracht. Gericht op dromen, durven en doen



4. Interne organisatie

De kern van de interne organisatie bestaat uit het bestuur en de directeur. Daarnaast worden trainers, activiteitenbegeleiders en huiswerkbegeleiders als vrijwilliger, stagiair en/of zzp'er ingehuurd.

4.1. Bestuur

Het bestuur is de formele werkgever van de stichting en bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Elk bestuurslid heeft evenveel stemrecht. Het bestuur staat- en zet zich in voor de visie, missie, doelen en organisatie van Stichting Life Skills Nederland. Ze heeft affiniteit met Amsterdam Zuidoost om een sterke(re) lokale uitstraling van Stichting Life Skills Nederland te realiseren. Zij zijn gezamenlijk belast met toezicht op het werk van de directeur, het bepalen van beleid en zijn eindverantwoordelijk voor de strategisch en operationele doelen van de stichting. Zij:

- Stellen uitdrukkelijk in overleg met de directie beleid op en houden toezicht op de uitvoering hiervan;
- Zien toe op de voortgang van ambities en afspraken zoals vastgelegd in beleidskaders als een meerjarenstrategie en jaarplan;
- Zien erop toe dat intern wordt gewerkt volgens een vastgesteld inrichtings-, dan wel organisatieplan en relevante regelgeving;
- Besluiten over het aangaan, dan wel ontbinden van het contract met de directie;
- Dragen bij aan de ontwikkeling van de organisatie en zorgen voor een sterke lokale uitstraling van Stichting Life Skills Nederland

Het bestuur bestaat uit:

- Rita Singh (voorzitter)
- Miralda Kuils (secretaris)
- Saima Mahmood (penningmeester)

4.2. Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse operatie. De directeur heeft als taken en verantwoordelijkheden:

- Leidinggeven aan de organisatie;
- Input leveren voor vaststelling van de strategie en koers;
- Organiseren, prioriteren en coördineren van, en toezichthouden over de uitvoering van het aanbod van Life Skills;
- In contact komen en blijven met netwerk van leerlingen, scholen en partners;
- Personeelszorg voor medewerkers.

De directeur heeft mandaat om haar/zijn taken en verantwoordelijkheden naar behoren uit te voeren. De directeur is boegbeeld van Life Skills en eerste aanspreekpunt voor partners.

4.3. Trainers en begeleiders

Professionele trainers en begeleiders voeren begeleiding van leerlingen in de studiehubs en tijdens masterclasses, business en excursies uit. Daarnaast ondersteunt een deel hiervan – de stagiaires – de dagelijkse organisatie van Life Skills.

4.4. Beloningsbeleid beleidsbepalers

De beleidsbepalers – het bestuur – zijn onbezoldigd. Gemaakte onkosten worden vergoed.



5. Financiën

5.1. Financiële prognose 2023

Om de doelen van Life Skills te realiseren is er vermogen nodig. In onderstaand overzicht is een prognose opgenomen voor het jaar 2023. Hierin worden de verwachte inkomsten en uitgaven inzichtelijk gemaakt. In de verdere paragrafen worden deze nader toegelicht.

Prognose 2023	bedragen in €
Verwachte inkomsten	
Donaties, subsidies, fondsen en sponsors	228.061
Eigen bijdragen deelnemers	17.500
Totaal baten	245.561
Verwachte uitgaven	
Personeelskosten/inhuur	133.837
Activiteitskosten	75.450
Kantoor-en huisvestingskosten	30.974
Administratiekosten	4.000
Verzekeringen	500
Onkostenvergoedingen	600
Bankkosten	200
Totaal lasten	245.561
Resultaat	0

Zoals omschreven in de statuten heeft Life Skills geen winstoogmerk. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met 31 December 2024 (verlengd boekjaar). De jaarrekening, balans en jaarverslag zal daarom voor het eerst in 2025 beschikbaar zijn.

5.2. Verwerving van inkomsten

Life Skills verwerft op diverse manieren inkomsten, die kunnen worden gecategoriseerd in:

- Donaties;
- Subsidies;
- Opdrachten zonder winstoogmerk van organisaties;
- Eigen bijdragen van deelnemers

Donaties kunnen de vorm hebben van menskracht en netwerk; materiaal of een financiële bijdrage en kunnen door bedrijven, organisaties en particulieren worden gedoneerd.

Subsidies worden aangevraagd bij bijvoorbeeld de gemeente Amsterdam en het stadsdeel Amsterdam Zuidoost.

Opdrachten zijn contracten voor afname van Life Skills activiteiten op bijvoorbeeld scholen.

Ten slotte vragen wij voor registraties van individuele leerlingen (die dus niet via een school van het aanbod gebruikmaken) een eigen bijdrage.

Onze donateurs mogen vanwege de ANBI-status hun [giften](#) aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting. Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten



de donateur en de ANBI de [gift vastleggen in een overeenkomst](#). De stichting heeft hier een standaard overeenkomst voor.

Stichting Life Skills Nederland is vrijgesteld van BTW.

5.3. Beheer en besteding vermogen

Als ANBI-instelling besteedt Life Skills minimaal 90% van de uitgaven algemeen nuttig. Er wordt geen winst gemaakt met het geheel van de activiteiten die het algemeen belang dienen. Er wordt wel winst gemaakt uit commerciële fondsenwervende activiteiten die ten goede komt aan de hoofdactiviteiten van Life Skills. Deze activiteiten zijn: studiehubs, masterclasses, business, excursies en boosters voor jongeren in de leeftijd van 10-18 jaar, ter bevordering van de zelfontwikkeling voor succesvol burgerschap in een samenleving waar iedereen meetelt en mee moet kunnen doen.

Life Skills is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het jaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.



6. Gegevens

Handelsnaam: Stichting Life Skills Nederland
Vestigingsadres: Bijlmerplein 79, 1102 BR Amsterdam
KvK-nummer: 90722930
RSIN: 865428797
Website: www.lifeskills.nl
E-mail: info@lifeskills.nl

Stichting Life Skills Nederland

Bezoekadres:
Bijlmerplein 79, 1102 BH Amsterdam

Telefoon:
06 11 103 153

Website:
www.lifeskills.nl

Sociale media:
[LinkedIn](#)