

Gedragscode Life Skills

Datum vaststelling gedragsregels: 21 januari 2021

Inleiding

Life Skills ondersteunt jeugd in de leeftijd van 10-18 jaar in de ontwikkeling van levensvaardigheden, zelfliefde, zelfvertrouwen en burgerschapsvorming, zodat zij 'know how' hebben, zich te manifesteren in de samenleving en regie durven te nemen over hun leven voor een duurzame toekomst. Dit doet Life Skills met workshops en trainingen, themabijeenkomsten, huiswerk- en studiebegeleiding in hoge groepscohesie, netwerkactiviteiten en 1-op-1 coaching aan jeugd en hun ouders. Dit willen we doen in een klimaat waarin iedereen, kinderen, (gast)medewerkers en alle andere stakeholders zich veilig voelen. Deze gedragsregels dragen bij aan een professionele wijze van omgang met elkaar en het voorkomen en bestrijden van onbehoorlijk gedrag.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld, is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de ruimten te ontzeggen;
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen de ruimte waar huiswerk gemaakt wordt;
- De (gast)medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De (gast)medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De (gast)medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De (gast)medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De (gast)medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;

- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De (gast)medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind;
- De (gast)medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
 - De (gast) medewerker heeft op geen enkele wijze een seksuele relatie met kinderen onder de 18 jaar
 - Mocht er een seksuele relatie ontstaan tussen (gast)medewerkers en een kind van boven de 18 jaar dan wordt dit gemeld
- De (gast)medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's, die op de locatie of tijdens uitjes worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Life Skills distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.

Wat wordt er gedaan bij grensoverschrijdend gedrag

De stappen die genomen kunnen worden door en voor kinderen die ongewenst gedrag ervaren:

- Probeer er zelf (samen) uit te komen
- Op het moment dat een van de kinderen er niet uitkomt grijpt de (gast)medewerker in
- (Gast)medewerker brengt partijen bij elkaar voor een gesprek met als doel helder te krijgen wat de situatie is en het gedrag jegens elkaar te verbeteren en afspraken te maken
- Zijn er nog vragen of klachten rondom ongewenst gedrag dan kan iedereen terecht bij zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon. Zie voor contactgegevens op de internetsite

Wat kan er gedaan worden bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door medewerkers

- Zet zo concreet mogelijk op een rij welke acties van welke personen tot welke gebeurtenis hebben geleid waardoor het gevoel van discriminatie, pesten of intimidatie is ontstaan
- Spreek de persoon erop aan. Benoem concreet het gedrag wat jij niet te tolereren vindt
- Als dit niet helpt, dan kun je naar de interne of externe vertrouwenspersoon gaan. Bespreek de situatie en overleg samen welke stappen genomen kunnen worden om de situatie te verbeteren. Jij blijft de regie houden. Het gesprek blijft vertrouwelijk.
- Bieden de voorgaande stappen onvoldoende uitkomst, dan kan je een formele klacht indienen en het formele traject starten.

Zie ook de notitie over Beleid en contact vertrouwenspersoon: www.lifeskills.fun/beleid